**Брянская область**

**Карачевский район**

**Бошинская сельская администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

242510, Брянская область, Карачевский р-он тел.: (48335) 2-21-64

с. Юрасово , ул. Центральная , д.95 факс (48335) 9-04-84

От 08.04.2024 г.№17

**« Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги « Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области », гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги **«** Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области », гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу :

- Постановление Бошинской сельской администрации от 19.02.2020 г.№ 14/2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области», гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским)хозяйством его деятельности

3 Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Бошинской сельской администрации ,а так же в Сборнике муниципальных правовых актов Бошинского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Бошинской сельской администрации Е.В. Глыбина**

Приложение 1

Утверждено

Постановлением

Бошинской сельской администрации

От 08.04.2024 г.№17

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Предоставления муниципальной услуги**

**« Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области », гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области », гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13EFF12C9D910495E4187301F3DF) Российской Федерации;

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C8D4411E5C10D23EF86E1A36F) Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DFF17CCD1411E5C10D23EF86E1A36F) Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF31DC8D34E1E5C10D23EF86E1A36F) Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ ;

- Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C9D54F1E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BA4F2113BF) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF015CED2421E5C10D23EF86E1A36F) от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DFF15C4D1441E5C10D23EF86E1A36F) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянских (фермерских) хозяйствах»

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DFF17CCD34F1E5C10D23EF86E1A36F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF012CAD7451E5C10D23EF86E1A36F) от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF014CED7421E5C10D23EF86E1A36F) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF011CDD74E1E5C10D23EF86E1A36F) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Устав МО « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области»;

Решение Бошинского сельского Совета народных депутатов от 12.05.2020 г.№ 39 «Об утверждении Порядка « Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности МО « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области » ;

- настоящий Регламент;

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты МО « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги : « Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования « Бошинское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области », гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Бошинской сельской администрацией

Местонахождение администрации: 242510, Брянская обл., Карачевский р-н., с. Юрасово, ул. Центральная, д. 95

Официальный сайт Бошинской сельской администрации : http://www.bosh-pos.ru/ /

Адрес электронной почты Бошинской сельской администрации: [boshinoadm@mail.ru](mailto:boshinoadm@mail.ru)

Режим работы Бошинской сельской администрации:

понедельник: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: 8.30 - 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день.

Контактные телефоны: 8(48335) 2-04-84, тел./факс: 8(48335) 2-04-84 .

2.3. Заявителями на получение результатов предоставления муниципальной услуги являются:

-физические лица ;

- крестьянские (фермерские) хозяйства (далее КФХ).

От имени физических лиц и КФХ заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с законом.

2.4. Заявители вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги :

-непосредственно в Бошинскую сельскую администрацию;

- через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или ) региональный портал государственных и муниципальных услуг;

-через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг ;

-путем заполнения формы запроса , размещенной на официальном сайте Бошинской сельской администрации http://www.bosh-pos.ru//

- путем направления электронного документа на официальную почту Бошинской сельской администрации [boshinoadm@mail.ru](mailto:boshinoadm@mail.ru)

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю подписанного со стороны администрации договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка;

-отказ в предоставлении земельного участка.

2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=4179C538D0D88A166FBAC48A5C3D1548E1B0FEAA4D42ADBA5556E68BECCF501674D0343A8C8F62D788E1EA7B02357A22A15661B57A488098z8VAM), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги , предъявляются следующие требования:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально заверены;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), адрес местожительства написаны полностью;

-в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

-документы не должны быть исполнены карандашом;

-документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

Формы электронных документов должны соответствовать требования ,установленным Приказом Министерства экономического развития от 14.01.2015 г. № 7 « Об утверждении [порядк](consultantplus://offline/ref=69B7F45D203C4E85DC9F1E01DD6B60590CC96A3B45EED8F86C97C8AC92EA819D1F54B8C1F64759EA0C32CBA710749591C9345CB502760CE4KE1AH)а и способы подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату».

2.7. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C9D54F1E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BA8F31137F) или [подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C9D54F1E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BA8FE113BF) Земельного кодекса РФ к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016CAD2441E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BADF51135F) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

2.8. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка является хотя бы одно из следующих условий :

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C9D54F1E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BA9FF1136F) Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](consultantplus://offline/ref=BF4F2526858FCACB9157E6E7EF8EA0FF8D6E38FAAECDDB340C47337428C8EB4512C51C0BFF66E76C4505B68AF856A7656914C094C27CM8O7I) Земельного кодекса РФ , либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=BF4F2526858FCACB9157E6E7EF8EA0FF8D6F3BFBA6C9DB340C47337428C8EB4512C51C08F866EA6C4505B68AF856A7656914C094C27CM8O7I) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C9D54F1E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BAAF21131F) Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C9D54F1E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BAAF61130F) Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C9D54F1E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BA4F11133F) Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=9E0F3AAEDA703BEF5D7B26897690103D0006047233AE888856A88D6B93857F129A1C30FBE392039002E2D07F6868C5E8551C9A2363323E86l636I) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=9E0F3AAEDA703BEF5D7B248A7490103D050D017138AF888856A88D6B93857F129A1C30FFEB9708C553ADD1232E35D6EA5E1C98207Fl333I) настоящего Кодекса;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E104BD9714E51DC1DC8F219987A853B033BA63526C396160B53D27AE36AF2896D8AF0B402375DBA676CE3BEES05DI) Земельного кодекса РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF012CAD7451E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BADF71365541A3EF) «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=41695D36F00EE886FF1D51E950038D1775C8652B43AE20DF6CEF243F67F59E270FDF1C38096770BEBB71150291D68FCE24E8D1BCDD5679F6C5C7J) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=41695D36F00EE886FF1D51E950038D1775C8652B43AE20DF6CEF243F67F59E270FDF1C38096772B9B571150291D68FCE24E8D1BCDD5679F6C5C7J) указанного Федерального закона.

2.9. Основания для приостановлении предоставлении муниципальной услуги остутствуют

2.10. Основанием для прекращения процедуры предоставления муниципальной услуги является отзыв заявителем поданного заявления.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 35 дней со дня поступления заявления .

2.13.Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Вход в здание, где располагается Бошинская сельская администрация , должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы.

Места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

- для ожидания приема заинтересованным лицам должны отводиться места, оборудованные стульями;

- рабочие места уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления (документов),

- возврат заявления ( документов) заявителю ( осуществляется в случаях, установленных Земельным кодексом РФ и настоящим регламентом)

- направление в порядке межведомственного взаимодействия запросов в организации, осуществляющие технологическое подключение к сетям тепло-водо-газоснабжения , в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

- публикация извещения о предоставлении земельного участка в сборнике муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте Бошинской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка и направление проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, их подписание и направление заявителю;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления (документов)»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступления заявления с прилагаемыми документами на имя Главы Бошинской сельской администрации (далее- глава администрации, глава сельской администрации) о предоставлении земельного участка

3.2.2. Сотрудник Бошинской сельской администрации проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным настоящим Регламентом, удостоверяясь, что:

- заявление направлено в уполномоченный орган ;

- заявление подписано уполномоченным лицом ;

- заявлено заполнено в соответствии с установленной формой ( в случае если заявление подано посредством заполнения , размещенной на официальном сайте Бошинской сельской администрации http://www.bosh-pos.ru//;

- приложенные документы соответствуют установленным настоящим регламентом перечню;

- формы электронных документов соответствуют требованиям ,установленным Приказом Министерства экономического развития от 14.01.2015 г. № 7 « Об утверждении [порядк](consultantplus://offline/ref=69B7F45D203C4E85DC9F1E01DD6B60590CC96A3B45EED8F86C97C8AC92EA819D1F54B8C1F64759EA0C32CBA710749591C9345CB502760CE4KE1AH)а и способы подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату». ( в случае если заявление подано посредством направления документов в электронной форме)

- документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), адрес местожительства написаны полностью;

-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

-документы не исполнены карандашом;

-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, определение ответственного исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги .

3.2.4. Административная процедура «Прием и регистрация заявления (документов)» осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

3.3. Административная процедура «Возврат заявления ( документов) заявителю»

3.3.1. В случае не предоставления документов ,установленных п.2.6 настоящего Регламента , не соответствия представленных документов требованиям ,установленным п.2.6.1 настоящего Регламента , а так же в случаях ,установленных п. 2.8 Регламента , специалист Бошинской сельской администрации в течение 10 дней с момента поступления заявления подготавливает проект уведомления о возврате заявителю документов с указанием основания для возврата и направляет его на рассмотрение главе Бошинской сельской администрации

3.3.2. Глава Бошинской сельской администрации рассматривает проект уведомления в течение 3 дней с момента его получения.

3.3.3. В случае выявления несоответствия уведомления об отказе требованиям и основаниям, установленным Земельным кодексом и настоящим Регламентом , специалист администрации по поручению главы незамедлительно устраняет допущенные нарушения.

3.3.4. Уведомление о возврате Заявителю документов с указанием причин его возврата должно быть отправлено в срок не превышающий 14 календарных дней с момента поступления заявления( документов).

3.3.5 Уведомление о возврате документов направляется способом по выбору заявителя ( наручным способом , почтовым отправлением или посредством электронной почты)

3.4. Административная процедура «Подготовка и направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия»

3.4.1. Сотрудники администрации в целях проведения административной процедуры согласовывают с отделом архитектуры Администрации Карачевского района Управлением Росреестра по Брянской области поступивших документов, заказывает в порядке межведомственного взаимодействия выписки из ЕГРН, кадастровые паспорта, выписки из ЕГРЮЛ, информацию об отсутствии ранее оформленных документов на испрашиваемый земельный участок, информацию о соответствии документов на испрашиваемый земельный участок утвержденным градостроительным нормам и регламентам Бошинского сельского поселения. Готовит и направляет запросы и необходимый пакет документов в организации, осуществляющие технологическое подключение к сетям тепло-водо-газоснабжение, в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.4.2.После поступления ответов на запросы, сотрудник Бошинской сельской администрации в срок ,не превышающий 3 календарных дня со дня поступления заявления совершает одно из следующих действий:

а) обеспечивает опубликование в Сборнике муниципальных правовых актов Бошинского сельского поселения, на официальном сайте РФ - torgi.gov.ru, на сайте Бошинской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка

б) подготавливает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа. Решение об отказе подписывается главой сельской администрации.

3.5. Административная процедура «Подготовка и направление заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, их подписание»

3.5.1.Основанием для проведения процедуры является отсутствие поступивших в установленный 20-дневный срок заявлений на извещение Бошинской сельской администрации о предоставлении земельного участка.

3.5.2. В течение 1 рабочего дня с момента опубликования на официальном сайте РФ torgi.gov.ru информации об отсутствии поступивших заявлений на извещении сельской администрации о предоставлении земельного участка ,специалист направляет главе сельской администрации проект договора купли-продажи (аренды) в трех экземплярах, а так же уведомление лицу, обратившемуся в сельскую администрацию о необходимости заключения договора купли-продажи ( аренды)

3.5.3.Подписанные экземпляры договора купли-продажи ( аренды) направляются заявителю в течение трех рабочих дней на почтовый адрес , указанный в заявлении, или выдаются заявителю лично. По выбору заявителя проекты договора купли-продажи могут быть отправлены посредством электронной почты.

3.5.4 В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка, Бошинская сельская администрация в течение 1 дня ,с момента окончания срока подачи заявок о намерении участвовать в аукционе , принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.5.5 Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка подписывается главой сельской администрации и вручается заявителю лично или направляются на почтовый адрес ,указанный в заявлении.

По выбору заявителя уведомление об отказе в предоставлении участка может быть направлено посредством электронной почты .

3.6.1 . При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала ,порталов услуг и официальных сайтов , заявителю направляются :

- уведомление о записи на прием в Бошинскую сельскую администрацию с указанием даты ,места и времени приема;

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.7. В случае поступления заявления в электронной форме , в форме электронных документов ,через портал государственных и муниципальных услуг , через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг выполнение административных процедур осуществляется в последовательности ,аналогичной непосредственному обращению в сельскую администрацию за получением муниципальной услуги, с соблюдением сроков , установленных настоящим Регламентом.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, сроков выполнения административных процедур (действий), установленных настоящим регламентом, осуществляется Главой Бошинской сельской администрации.

4.2.. Задачами контроля являются:

соблюдение сотрудниками Бошинской сельской администрации положений настоящего регламента, порядка и сроков выполнения административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса предоставления муниципальной услуги.

4.3 Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения специалистами сроков и порядка исполнения положений настоящего регламента..

4.4 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностных лиц и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами Бошинского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами Бошинского сельского поселения;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Бошинскую сельскую администрацию в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме заявителя) или в электронной форме на имя Главы сельской администрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес,  
по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением  
и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или иного муниципального служащего (заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Жалоба, поступившая в Бошинскую сельскую администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня  
ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы Глава сельской администрации принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении:

-в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы

-в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений.

5.7. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.9 Ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается Главой сельской администрации, принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящим должностным лицам или в судебном порядке в соответствии  
с законодательством Российской Федерации.